

RICHIESTA EMISSIONE ORDINANZA PER PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO

**Al Responsabile Servizio POLIZIA LOCALE
del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE)**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, C.F. _____, residente a _____

in via/p.zza _____ cittadino (nazionalità) _____
(2)

in qualità di: soggetto privato; titolare legale rappresentante altro (indicare) _____,

della (ditta, associazione, ecc..) _____ p.i. _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

telefono (obbligatorio) _____ fax (obbligatorio) _____ e- mail (obbligatorio) _____,

in riferimento all'istanza di occupazione suolo pubblico per :

lavori edili _____

manifestazioni/altro _____

di cui la presente è parte integrante, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 285/92 (nuovo codice della strada)

C H I E D E

per il giorno _____ per i giorni _____ dal _____ al _____

intero arco della giornata orario (mattino) _____/_____
 orario (pomeriggio) _____/_____

P'emissione di apposita ordinanza volta all'istituzione del:

DIVIETO DI TRANSITO

DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE

SENSO UNICO ALTERNATO

ALTRO PROVVEDIMENTO (specificare) _____

in via/p.zza _____ (intero tratto);

nel tratto compreso tra via _____ e via _____

altro (specificare) _____

A tal fine

DICHIARA

- di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni (D.M. 10/07/2002 – *disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici*), al quale provvederà per conto proprio secondo le direttive del Comando Polizia Locale;
- di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e dell'eventuale responsabilità civile e penale che l'inottemperanza a tale obbligo comporta.
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare immediatamente al Comando P.L. l'eventuale conclusione anticipata dei lavori rispetto ai termini indicati nell'ordinanza.
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.26 della legge 4/01/1968, n.15 e successive modificazioni.
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art.11 comma 3 del D.P.R. 20/10/1968 n.403.
- **di assumersi l'onere di pubblicizzare l'intervento ai residenti della via in questione a mezzo volantinaggio.**

Mosciano S.A. _____, (data) _____

firma

=====

- (1) la richiesta deve essere presentata almeno allegata alla richiesta di occupazione suolo pubblico.
- (2) Se cittadino straniero extracomunitario, allegare la fotocopia del permesso di soggiorno o la ricevuta di dichiarazione di soggiorno o il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 286/1998 e succ. mod., la mancanza della copia di uno di tali atti, preclude il rilascio dell'autorizzazione/concessione);

(3) D. P. R. 495/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada) **Articolo 40 (Sicurezza dei pedoni nei cantieri stradali)** 1. La segnaletica di sicurezza dei lavori, dei depositi, degli scavi e dei cantieri stradali deve comprendere speciali accorgimenti a difesa della incolumità dei pedoni che transitano in prossimità dei cantieri stessi. 2. I cantieri edili, gli scavi, i mezzi e macchine operatrici, nonché il loro raggio di azione, devono essere sempre delimitati, soprattutto sul lato dove possono transitare pedoni, con barriere, parapetti, o altri tipi di recinzioni così come previsto dall'articolo 32, comma 2.3. Le recinzioni di cui al comma 2 devono essere segnalate con luci rosse fisse e dispositivi rifrangenti della superficie minima di 50 cm², opportunamente intervallati lungo il perimetro interessato dalla circolazione. 4. Se non esiste marciapiede, o questo è stato occupato dal cantiere, occorre delimitare e proteggere un corridoio di transito pedonale, lungo il lato o i lati prospicienti il traffico veicolare, della larghezza di almeno 1 m. Detto corridoio può consistere in un marciapiede temporaneo costruito sulla carreggiata, oppure in una striscia di carreggiata protetta, sul lato del traffico, da barriere o da un parapetto di circostanza segnalati dalla parte della carreggiata, come precisato al comma 3.5. Tombini e ogni tipo di portello, aperti anche per un tempo brevissimo, situati sulla carreggiata o in banchine o su marciapiedi, devono essere completamente recintati (fig. II.402).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Mosciano S.A. di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso del Comune di Mosciano S.A.;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolari e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano S.A.-. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Polizia Locale.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, il personale dell'Area Vigilanza effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli relativi alle istanze volte ad ottenere l'emissione dell'ordinanza.