

All'Albo il \_\_\_\_\_

7 01 UG. 2010

**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO  
(PROVINCIA DI TERAMO)**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N° 59**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI.**

L'Anno == **DUEMILADIECI** ==, il giorno == **OTTO**== del mese di == **LUGLIO**== alle ore == **18,40** ==, presso la Sala Consiliare del Palazzo Civico, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede la seduta il Sig. **Orazio DI MARCELLO** - Sindaco.

Dei Consiglieri comunali sono presenti n° 14 e assenti, sebbene invitati, n° 03 come dal seguente prospetto:

| N. ORD. | COGNOME E NOME           | P. | A. | N. ORD. | COGNOME E NOME          | P. | A. |
|---------|--------------------------|----|----|---------|-------------------------|----|----|
| 1       | DI MARCELLO ORAZIO       | X  |    | 10      | MAROZZI MAURIZIO        |    | X  |
| 2       | SOTTANELLA ANGELA        |    | X  | 11      | PALANDRANI LUCIANO      | X  |    |
| 3       | GERONI MAURO             | X  |    | 12      | NOBILE BENEDETTO        |    | X  |
| 4       | ANDRENACCI GIULIANO      | X  |    | 13      | PICCIONI PASQUALINA     | X  |    |
| 5       | POLTRONE MARCO           | X  |    | 14      | CORE MICHELE            | X  |    |
| 6       | DI MATTEO SIMONA         | X  |    | 15      | CIANELLA MARIA CRISTINA | X  |    |
| 7       | BELTRAMBA ROBERTO        | X  |    | 16      | MARTINI MASSIMO         | X  |    |
| 8       | FIORA' LUCIANO           | X  |    | 17      | DI MATTEO EMILIA        | X  |    |
| 9       | DI GIANDOMENICO GIUSEPPE | X  |    |         |                         |    |    |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **Raffaella D'EGIDIO** incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore **Fiorà Luciano**, il quale sintetizza il contenuto della proposta;

Uditi i vari interventi, riportati in sintesi nell'Allegato N. 1);

Udita la richiesta di rinvio del punto all'o.d.g., formulata dal consigliere Martini Massimo e da altri consiglieri di minoranza;

Dato atto che nel corso del dibattito:

- si allontana dall'Aula il consigliere Di Giandomenico Giuseppe (p. 13)
- rientra in Aula il consigliere Di Giandomenico Giuseppe (p. 14)
- rientra in Aula il consigliere Sottanella Angela (p. 15)
- si allontana dall'Aula il consigliere Di Giandomenico Giuseppe (p. 14)
- rientra in Aula il consigliere Nobile Benedetto (p.15)
- rientra in Aula il consigliere Di Giandomenico Giuseppe (p. 16)

### PREMESSO:

che l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997, n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

che il comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

che l'art. 20 della legge 488 del 23.12.1999 che ha modificato ed integrato parzialmente con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

**RICHIAMATA** anche la legge 448/2001, in particolare l'art. 19 - comma 8 - il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, stabilisce sinteticamente che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**VISTO** altresì il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 6, commi 4 e 6, i quali, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, stabiliscono sinteticamente quanto segue: le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449, e successive modificazioni;

le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della L. 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

l'avvio delle procedure di reclutamento di personale sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale deliberate ai sensi dell'art. 39 della L. 449/97;

VISTO altresì l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 che riprende per gli enti locali le disposizioni sopra citate dell'art. 39, Legge 449/97;

**RILEVATO:**

che l'art. 1, comma 93 della legge 30.12.2004, n. 311 (legge finanziaria per il 2005) prevede per gli enti locali la rideterminazione, in riduzione, delle dotazioni organiche secondo l'ambito di applicazione da definirsi con apposito DPCM;

che, l'art. 1, comma 98 della legge n. 311/2004 demanda ad apposito DPCM la fissazione dei criteri e dei limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato nel triennio 2005-2007;

**EVIDENZIATO:**

che il DPCM 15.02.2006 attuativo della disposizione di cui all'art. 1, commi 93 e 98 della legge 311/2004 fissa i criteri e i limiti concernenti la rideterminazione delle dotazioni organiche e le assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli anni 2005, 2006 e 2007;

che in particolare l'art. 2, commi 3, 4 e 5, impone la rideterminazione della dotazione organica secondo modalità finalizzate alla riduzione del divario esistente tra dotazione medesima e personale in servizio e, in ogni caso, stabilisce il divieto di operare incrementi alle dotazioni organiche vigenti;

**RICHIAMATE:**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 05/06/2010 avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica;

CONSIDERATO quanto disposto dalla L. 296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1 - comma 557 - dove viene stabilito, relativamente alla spesa di personale per l'anno 2007, che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenuto della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche. Dispone altresì che, dal 1.1.2007, non sono più applicate le norme in materia di riduzione di spesa di personale (1%), né quelle in materia di autorizzazione alle assunzioni con DPCM. (disapplicazione dal 1.1.2007 dell'art. 1 comma 98 della legge 311/2004 e art. 1 commi 198 e 206 L. 266/2005);

RICHIAMATO il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133 (manovra estiva), nelle parti inerenti la programmazione dei fabbisogni di personale, la rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché i principi di contenimento delle spese;

RICHIAMATO il D.L. n.78 del 31.05.2010 e precisato che nel Comune di Mosciano Sant'Angelo la spesa per il personale non supera del 40% la spesa corrente e pertanto l'Ente ha come unico obbligo di rispettare nella programmazione triennale del fabbisogno di personale quello di riduzione della spesa rispetto all'anno precedente;

**DATO ATTO:**

che il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interna per l'anno 2009;

che nell'anno 2009 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale dell'anno 2004 ridotta di almeno l'1%;

che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

CONSIDERATO pertanto che il Comune di Mosciano Sant'Angelo, oltre alle assunzioni con procedura di mobilità volontaria, può dar corso agli adempimenti per effettuare assunzioni con procedure concorsuali senza ulteriori vincoli se non quello derivante dalla necessaria copertura finanziaria;

CONSIDERATO che, sulla base degli stanziamenti disponibili previsti nel bilancio pluriennale 2010-2012, è stata predisposta una proposta di piano occupazionale, sulla base della delibera n.92 del 05.06.2010 di approvazione della dotazione organica, e procedendo in modo che la spesa per il personale complessiva per le annualità 2010-2011 e 2012 non comporti aumenti di spesa;

ESPLICITATO che la proposta di piano occupazionale viene sottoposta all'approvazione dell'organo consiliare in quanto posteriore all'approvazione degli atti di programmazione non giuntale (bilancio annuale, pluriennale e relazione previsionale e programmatica) e quindi in essi non contemplata;

VISTO il prospetto allegato nel quale è riportato il programma del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2010-2012, riguardante la previsione dei posti vacanti, o che possono rendersi vacanti, che si intendono ricoprire mediante concorso pubblico (da avviare o utilizzo di graduatorie già in essere), con la specificazione del numero, della categoria e del profilo professionale;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

CONSIDERATO che sono stati preventivamente informati del documento, tanto le R.S.U. aziendali che le OO.SS provinciali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999 e che in data 06.07.2010 ha avuto luogo la consultazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio interessato;

Posta a votazione dal Sindaco la proposta di rinvio del consigliere Martini Massimo e condivisa anche da altri consiglieri di minoranza, la stessa viene respinta come segue:

-a favore del rinvio n. 5 (Nuovi Orizzonti + Idee in Movimento + consigliere Di Matteo Emilia)  
-contro il rinvio n. 11 ("Partito Democratico e Partito Socialista"+ Sinistra Democratica)

Udita la seguente dichiarazione di voto:

*Di Matteo Emilia: Io non so che posti c'erano dal punto di vista tecnico-finanziario, perché dalla delibera non si evince. E' vero però che voi avete inserito, come nell'anno 2011, due figure DI. Penso che lo spazio per la stabilizzazione c'era. Gli operai che avete stanno lavorando, dovranno lavorare anche l'anno prossimo ed anche tra due anni. Come farete non lo so. Avete già deciso di esternalizzare? Vista la delibera che arriverà dopo, abbiamo più di un serio dubbio su questa amministrazione e sulle modalità di gestione del servizio. Poco fa, il Vicesindaco ha proclamato che gli uffici ed i servizi è giusto tenerli dentro, perché è meglio "che lo facciamo noi", piuttosto*

*che esternalizzare. Forse, il punto 6 al Vicesindaco è sfuggito, perché si parla di una esternalizzazione di servizio, veramente non guardabile. Parliamo, invece, della nomina del difensore. Avete fatto una delibera di Giunta il 22.6.2010, in cui nominate il difensore contro un ricorso fatto da alcuni dipendenti, riguardo alla possibilità di essere stabilizzati. Avete nominato come difensore Pietro Referza per questo procedimento e, quindi, sicuramente la vostra scelta non è quella, come diceva l'Assessore di verificare se si può sistemare o se non si può sistemare, ma la vostra scelta con questa nomina è quella di resistere, resistere, resistere contro la stabilizzazione degli operai. Noi votiamo contro.*

Posta a votazione dal Sindaco la proposta di delibera agli atti, si ottiene:  
presenti n. 16  
votanti n. 16

Con voti favorevoli n. 11( "Partito Democratico e Partito Socialista"+ Sinistra Democratica) e contrari n. 5 (Nuovi Orizzonti + Idee in Movimento + consigliere Di Matteo Emilia), espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

DI APPROVARE, per i motivi illustrati in narrativa, il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2010-2012, , come da allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente programma triennale del fabbisogno del personale è adottato nel rispetto dell'art. 1 - comma 557, 558 e 561 - della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008 (manovra estiva) e del D.L. 78/2010;

DI DARE, altresì, ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel bilancio pluriennale 2010-2012;

DI DARE ATTO che copia del presente atto viene trasmessa al Revisore dei Conti per l'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

DI AUTORIZZARE il Responsabile del Settore Personale a procedere secondo gli indirizzi contenuti nel presente atto;

DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

DI DARE ATTO che copia della presente deliberazione viene trasmessa alle OO.SS. e alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/4/1999;

Inoltre,

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti favorevoli n. 11( "Partito Democratico e Partito Socialista"+ Sinistra Democratica) e contrari n. 5 (Nuovi Orizzonti + Idee in Movimento + consigliere Di Matteo Emilia), espressi peralzata di mano;

d e l i b e r a

- rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4^ comma del D.Lgs. n. 267/00.

PRIMO ANNO DEL TRIENNIO

A)

| N.D. | Categoria o qualifica | TIPOLOGIA DI SERVIZI   | PROFILO PROFESSIONALE   | Numero assunzioni |               |                  |
|------|-----------------------|--|---|-------------------|---------------|------------------|
|      |                       |  |   | Totale            | Di cui        |                  |
|      |                       |  |   |                   | A tempo pieno | A tempo parziale |
| 1    | D 3                   | AREA FINANZIARIA   | DIRETTORE FARMACIA COMUNALE   | 1                 | 1             |                  |
| 1    | D 1                   | AREA FINANZIARIA   | COADIUTRICE FARMACIA COMUNALE   | 1                 | 1             |                  |
| 1    | C 1                   | AREA FINANZIARIA   | ISTRUTTORE AREA FINANZIARIA - SETTORE CONTABILITA'  | 1                 | 1             |                  |
| 1    | D 3                   | AREA FINANZIARIA   | FUNZIONARIO SETTORE FINANZIARIO (PROGRESSIONE VERTICALE)  | 1                 | 1             |                  |
| 1    | D 3                   | AREA LAVORI PUBBLICI   | FUNZIONARIO SETTORE LAVORI PUBBLICI (PROGRESSIONE VERTICALE)  | 1                 | 1             |                  |
| 2    | C 1                   | AREA POLIZIA MUNICIPALE -SEI MESI (tempo determinato)                              | AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE  | 2                 |               | 18 ORE           |
| 1    | C 1                   | AREA FINANZIARIA -SEI MESI (tempo determinato)                                     | ISTRUTTORE AREA FINANZIARIA - SETTORE CONTABILITA' (TRAMITE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO) | 1                 | 1             |                  |
| 1    | B 3                   | AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO ANAGRAFE DEMOGRAFICO - TRE MESI (tempo determinato) | COLLABORATORE (TRAMITE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO)                                      | 1                 | 1             |                  |
| 1    | C 1                   | AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI SCOLASTICI (tempo determinato)                       | AUTISTA SCUOLABUS   | 1                 | 1             |                  |

SECONDO ANNO DEL TRIENNIO (2011)

| N.D. | Categoria o qualifica | TIPOLOGIA DI SERVIZI | PROFILO PROFESSIONALE                            | Numero assunzioni |               |                  |
|------|-----------------------|----------------------|--|-------------------|---------------|------------------|
|      |                       |                      |  | Totale            | Di cui        |                  |
|      |                       |                      |  |                   | A tempo pieno | A tempo parziale |
| 1    | B 3                   | AREA AMMINISTRATIVA  | COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI                 | 1                 |               | 30 ORE           |
| 1    | B 3                   | AREA AMMINISTRATIVA  | COLLABORATORE SERVIZI AFFARI GENERALI            | 1                 |               | 30 ORE           |
| 1    | B 3                   | AREA FINANZIARIA     | COLLABORATORE AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI | 1                 |               | 30 ORE           |
| 1    | D 1                   | AREA LAVORI PUBBLICI | ISTRUTTORE DIRETTIVO                             | 1                 |               | 18 ORE           |
| 1    | D 1                   | AREA URBANISTICA     | ISTRUTTORE DIRETTIVO                             | 1                 |               | 18 ORE           |

C - TERZO ANNO DEL TRIENNIO (2012)

| N.D. | Categoria o qualifica | TIPOLOGIA DI SERVIZI | PROFILO PROFESSIONALE | Numero assunzioni |               |                  |
|------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------|------------------|
|      |                       |                      |                       | Totale            | Di cui        |                  |
|      |                       |                      |                       |                   | A tempo pieno | A tempo parziale |
|      |                       |                      |                       |                   |               |                  |
|      |                       |                      |                       |                   |               |                  |

**COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO**  
**PROVINCIA DI TERAMO**

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA - SERVIZIO RAGIONERIA

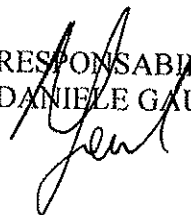
PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. 267 DEL 18.08.2000

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI.**

In ordine alla regolarità tecnica: Favorevole

Data 06 LUG. 2010

IL RESPONSABILE  
DOTT. DANIELE GAUDINI

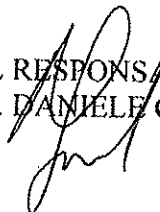


---

In ordine alla regolarità contabile: Favorevole

Data 06 LUG. 2010

IL RESPONSABILE  
DOTT. DANIELE GAUDINI





**... O M I S S I S ...**

**ALLEGATO N. 1 (dibattito)**

**- da pag. 9 a pag.18 -**

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
(Draio DIMARCELLO)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Raffaella D'EGIDIO)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 20 LUG 2010 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li' \_\_\_\_\_

L' ISTRUTTORE AMM.VO  
(Antonio DEL VESCOVO)

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

*(Signature)*

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 8.7.2010 :

ai sensi dell'art. 134 c.4., D.Lgs. n.267/2000;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione(art. 134,comma 3, D.Lgs. n. 267/00);

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124 comma 1,D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al 04-08-2010 =

Dalla Residenza Comunale, li' 05-08-2010 05 LUG 2010

L' ISTRUTTORE AMM.VO  
(Antonio DEL VESCOVO)

*(Signature)*