



# COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

O R I G I N A L E

All'Albo Pretorio

il \_\_\_\_\_ - ~~9~~ OTT. 2010

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

146

**OGGETTO:** Modifica dotazione organica e piano triennale fabbisogno del personale  
2010 - 2012.

L'Anno == DUEMILADIECI == addì = SEI = del mese di == OTTOBRE ==  
alle ore == 15,30 == nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

- 1 DI MARCELLO Orazio
- 2 POLTRONE Marco
- 3 SOTTANELLA Angela
- 4 GERONI MAURO
- 5 ANDRENACCI Giuliano
- 6 FIORA' Luciano
- 7 PALANDRANI Luciano

**Totali**

**Sindaco**

**Vice Sindaco**

**Assessore**

**Assessore**

**Assessore**

**Assessore**

**Assessore**

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
6	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa **Raffaella D'Egidio**

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **ORAZIO DI MARCELLO** - Sindaco -  
assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria delibera nr.92 del 05.06.2010 dall'oggetto "Approvazione dotazione organica anno 2010";

Richiamata la propria delibera nr.59 del 08.07.2010 dall'oggetto "Approvazione programma triennale delle assunzioni anno 2010-2012";

CONSIDERATA la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con l'atto sopracitato, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

RITENUTO necessario ridefinire la dotazione organica ed il piano del fabbisogno del personale per l'anno 2010 per il Settore Urbanistica sulla base delle nuove esigenze determinatasi al fine di garantirne il regolare funzionamento aggiungendo un dipendente a tempo pieno ed indeterminato categoria C1;

Considerato che è necessario eliminare due assunzioni di istruttore direttivo categoria D1 part-time a tempo indeterminato nei settori Lavori pubblici ed Urbanistica da effettuarsi nell'anno 2011 in modo che la spesa per il personale complessiva per le annualità 2010-2011 e 2012 non comporti aumenti di spesa;

ACCERTATO, che permangono tutte le condizioni economico - finanziarie presenti al momento dell'adozione del provvedimento di programmazione triennale del fabbisogno del personale sopra specificato anche con riferimento alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale di seguito richiamate:

legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1 - comma 557 - dove viene stabilito, relativamente alla spesa di personale per l'anno 2007, che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenuto della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche. Dispone altresì che, dal 1.1.2007, non sono più applicate le norme in materia di riduzione di spesa di personale (1%), né quelle in materia di autorizzazione alle assunzioni con DPCM. (disapplicazione dal 1.1.2007 dell'art. 1 comma 98 della legge 311/2004 e art. 1 commi 198 e 206 L. 266/2005);

Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133 (manovra estiva), nelle parti inerenti la programmazione dei fabbisogni di personale, la rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché i principi di contenimento delle spese;

### DATO ATTO:

- che il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interna per l'anno 2009;
- che l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale dell'anno 2004 ridotta di almeno l'1%;
- che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

CONSIDERATO pertanto che il Comune di Mosciano Sant'Angelo, oltre alle assunzione con procedura di mobilità volontaria, può dar corso agli adempimenti per effettuare assunzioni con procedure concorsuali senza ulteriori vincoli se non quello derivante dalla necessaria copertura finanziaria;

VISTO il prospetto allegato di modifica della Dotazione organica e del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2010-2012;

CONSIDERATO che sono stati preventivamente informati del documento, tanto le R.S.U. aziendali che le OO.SS provinciali;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato;

DI DARE ATTO che copia del presente atto viene trasmessa al Revisore dei Conti per l'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Sentito il Segretario Comunale.

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.
2. di modificare la dotazione organica, in applicazione della normativa in materia e per le motivazioni riportate nella premessa, secondo la previsione riportata negli allegati A presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale.
3. di approvare, per i motivi illustrati in narrativa, il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2010-2012, come da allegato B) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il presente programma triennale del fabbisogno del personale è adottato nel rispetto dell'art. 1 - comma 557, 558 e 561 - della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008 (manovra estiva) e del D.L. 78/2010;
5. di autorizzare il Responsabile del Settore Personale a procedere secondo gli indirizzi contenuti nel presente atto;
6. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione 2010 e nel bilancio pluriennale 2010-2012;
7. di autorizzare il Responsabile dell'Area personale a procedere secondo gli indirizzi contenuti nel presente atto, fatto salvo l'esito della procedura della mobilità interna che sarà attivata secondo il disciplinare del regolamento approvato con G.C. n. 123 del 03.08.2010;

Inoltre, stante la necessità di procedere,

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

A voti favorevoli unanimi

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

2 bis

## PRIMO ANNO DEL TRIENNIO (2010)

N.D.	Categoria o qualifica	TIPOLOGIA DI SERVIZI	PROFILO PROFESSIONALE	Numero assunzioni		
				Totale	Di cui	
					A tempo pieno	A tempo parziale
1	D 3	AREA FINANZIARIA	DIRETTORE FARMACIA COMUNALE	1	1	
1	D 1	AREA FINANZIARIA	COADIUTRICE FARMACIA COMUNALE	1	1	
1	C 1	AREA FINANZIARIA	ISTRUTTORE AREA FINANZIARIA – SETTORE CONTABILITA'	1	1	
1	D 3	AREA FINANZIARIA	FUNZIONARIO SETTORE FINANZIARIO (PROGRESSIONE VERTICALE)	1	1	
1	D 3	AREA LAVORI PUBBLICI	FUNZIONARIO SETTORE LAVORI PUBBLICI (PROGRESSIONE VERTICALE)	1	1	
2	C 1	AREA POLIZIA MUNICIPALE –SEI MESI (tempo determinato)	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	2		18 ORE
1	C 1	AREA FINANZIARIA –SEI MESI (tempo determinato)	ISTRUTTORE AREA FINANZIARIA – SETTORE CONTABILITA' (TRAMITE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO)	1	1	
1	B 3	AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO ANAGRAFE DEMOGRAFICO – TRE MESI (tempo determinato)	COLLABORATORE (TRAMITE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO)	1	1	
1	B 3	AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI SCOLASTICI (tempo determinato)	AUTISTA SCUOLABUS	1	1	
1	C 1	AREA URBANISTICA	ISTRUTTORE	1	1	

## SECONDO ANNO DEL TRIENNIO (2011)

N.D.	Categoria o qualifica	TIPOLOGIA DI SERVIZI	PROFILO PROFESSIONALE	Numero assunzioni		
				Totale	Di cui	
					A tempo pieno	A tempo parziale
1	B 3	AREA AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI	1		30 ORE
1	B 3	AREA AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE SERVIZI AFFARI GENERALI	1		30 ORE
1	B 3	AREA FINANZIARIA	COLLABORATORE AREA FINANZIARIA – SETTORE TRIBUTI	1		30 ORE

## 2.C – TERZO ANNO DEL TRIENNIO (2012)

N.D.	Categoria o qualifica	TIPOLOGIA DI SERVIZI	PROFILO PROFESSIONALE	Numero assunzioni		
				Totale	Di cui	
					A tempo pieno	A tempo parziale

## NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

## AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile : Dott.ssa Raffaella D'EGIDIO

## Servizio Affari Generali e di Staff

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	VACANTE	D3	D 3	FUNZIONARIO
2	DEL VESCOVO Antonio	C	C 4	Istruttore
3	GIORGINI Maria Lina	B3	B 7	Collaboratore
4	VACANTE	B3	B 3	Collaboratore 30 ore

## URP, Servizi demografici, statistici ed informatici

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	CANCI Francesca	C	C5	Istruttore
2	TULLI Mirella	C	C5	Istruttore
3	CONTI Maria	B3	B6	Collaboratore
4	VACANTE	B3	B 3	Collaboratore 30 ore

## Servizi Turistici, socio-culturali e scolastici

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	IANNI Giuliana	D1	D3	Istruttore dir.
2	VACANTE	B3	B3	Autista scuolabus
3	STERLICCHI Lanfranco	B3	B4	Collaboratore
4	CARDI Francesco	B3	B6	Collaboratore
5	LUPINETTI Giovanni	B3	B6	Collaboratore
6	DI BERARDINO Gaetano	B3	B6	Collaboratore
7	VACANTE	B3	B3	Collaboratore 30 ore
8	DI GREGORIO Splendora	B1	B4	Operatore cuoca
9	IOBBI MARIA Giovanna	B1	B5	Operatore cuoca
10	VALLE Alida	B1	B4	Operatore cuoca

## Servizio Affari Sociali

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	BELTRAMBA Alessandro	D1	D3	Istruttore dir.
2	RIPANI Nice	C 1	C5	Istruttore

**AREA FINANZIARIA**  
**Responsabile: GAUDINI Daniele - Istruttore direttivo D1/D3**

**Servizio Contabilità Generale - Gestione risorse umane - Economato e Patrimonio**

n.o.	Cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	VACANTE	D3	D3	Funzionario
2	DI ARCANGELO Ada	D1	D3	Istruttore dir.
3	VACANTE	C	C1	Istruttore

**Servizio Tributi, ICI**

n.o.	Cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	BALDUCCI Pina	B1	B5	Esecutore
2	VACANTE	B3	B3	Collaboratore 30 ore

**Servizio Farmacia Comunale**

n.o.	Cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	VACANTE	D3	D1	Direttore
2	VACANTE	D1	D1	Coadiutore

4 bis

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

Responsabile: DI GENNARO Angelo – Istruttore direttivo D1/D4

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	VACANTE	D3	D3	Funzionario
2	BELLASPICA Ubaldo	C1	C3	Istruttore

Servizio Tecnico-manutentivo

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	DE FLAVIIS Osvaldo	B3	B6	Collaboratore
2	RUGGIERI Domenico	B3	B6	Collaboratore
3	MARCATTILII Maurizio	B3	B6	Collaboratore
4	CALVARESE Luigi	B1	B3	Esecutore
5	URSINI Giovannino	B1	B3	Esecutore
6	DI EGIDIO Sergio	B1	B3	Esecutore
7	DURANTE Silvestro	B1	B2	Esecutore
8	CAMPANELLA Claudio	B1	B2	Esecutore

AREA TECNICA - URBANISTICA

Responsabile: DI PIETRANTONIO Claudio – Istruttore direttivo D1/D3

Servizio Edilizia Privata

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	FRACASSA Giuseppe	C	C5	Istruttore
2	ROSSI Romano	C	C4	Istruttore
3	VACANTE	C	C1	Istruttore Dirett.

**AREA VIGILANZA**  
**Responsabile: FILIPPONI Mario – Funzionario – D3/D5**

**Servizio Polizia Municipale**

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	DI BENEDICTIS Enio	D1	D3	Istruttore dir.
2	CAMPLESE Pina	C1	C5	Istruttore
3	TULLI Giancarlo	C1	C4	Agente Polizia M.
4	GIOVAGNONI Cesare	C1	C4	Agente Polizia M.
5	CORDONE Michele	C1	C4	Agente Polizia M.
6	DI EDOARDO Pasquale	C1	C3	Agente Polizia M.
7	VACANTE	C1	C1	Agente Polizia M.
8	VACANTE	C1	C3	Agente Polizia M.

**Servizio Commercio e Notifiche**

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	RICCI Alessandro	D1	D5	Istruttore dir.
2	CELESTINI Bruno	B3	B6	Collaboratore

**RIEPILOGO GENERALE**

Area	D3	D1	C	B3	B1	Totali
AMMINISTRATIVA	1	2	4	10	1	<b>18</b>
FINANZIARIA	2	2	1	1	1	<b>7</b>
TECNICA - LL.PP.	1	1	1	3	5	<b>11</b>
TECNICA - URBANISTICA		1	2			<b>3</b>
VIGILANZA	1	2	7	1		<b>11</b>
<b>Totali</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>50</b>

5/15



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO (TE)

Area Economico - Finanziaria

P.IVA 00252130679 - e mail: ragioneria@comunemosciano.com

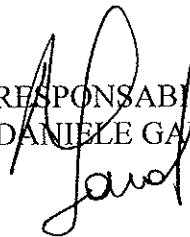
PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. 267 DEL 18.08.2000

Oggetto : **MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2010-2012.**

In ordine alla regolarità tecnica: Favorevole

Data 6-X-2010

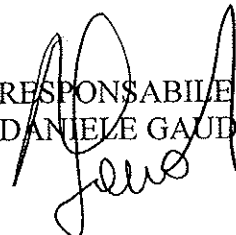
IL RESPONSABILE  
DOTT. DANIELE GAUDINI



In ordine alla regolarità contabile: Favorevole

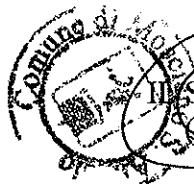
Data 6-X-2010

IL RESPONSABILE  
DOTT. DANIELE GAUDINI



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
(CRAZIO IL MARCELLO)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- 9 OTT. 2010

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00);
- E' stata trasmessa con elenco n. 15826, in data \_\_\_\_\_ ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

- 9 OTT. 2010

Dalla Residenza Comunale, li' \_\_\_\_\_



L'ISTRUTTORE AMM.VO  
(Antonio DEL VESCOVO)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 6.10.2010 :

ai sensi dell'art. 134 c.4., D.Lgs. n.267/2000;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/00);

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 9 OTT. 2010 al 24.10.2010.

Dalla Residenza Comunale, li' 25.10.2010



L'ISTRUTTORE AMM.VO  
(Antonio DEL VESCOVO)