



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 14/02/2014

OGGETTO: DELIBERA DI G.C. N. 74 DEL 29-4-2008 DALL'OGGETTO: "REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI- DOTAZIONE ORGANICA- REGOLAMENTO DEI CONCORSI- APPROVAZIONE" - MODIFICA.

L'Anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 12:00, presso la Sala della Giunta, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	DI MARCELLO ORAZIO	Sindaco	X	
2	PALANDRANI LUCIANO	Vice Sindaco	X	
3	SOTTANELLA ANGELA	Assessore	X	
4	FIORA' LUCIANO	Assessore	X	
5	NOBILE BENEDETTO	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Orazio Di Marcello - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Proposta di Delibera:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera giuntale n. 74 del 29 aprile 2008 dall'oggetto: "Regolamento degli Uffici e Servizi – Dotazione Organica – Regolamento dei Concorsi – Approvazione";

Viste le deliberazioni di seguito indicate:

- delibera G.C. n. 209 del 23.12.2008 relativa all'approvazione della programmazione triennale 2008/2010 del fabbisogno del personale e del piano di occupazione del 2008;
- delibera G.C. n. 39 del 16.3.2010 relativa all'annullamento della citata delibera n. 209/2008;
- delibera G.C. n. 92 del 5.6.2010 dall'oggetto: "Approvazione della dotazione organica anno 2010";
- delibera G.C. n. 59 dell'8.7.2010 dall'oggetto: "Approvazione programma triennale delle assunzioni anno 2010/2012";
- delibera G.C. n.123 del 3.8.2010 dall'oggetto: "Approvazione regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna";
- delibera G.C. n.146 del 6.10.2010 dall'oggetto: "Modifica dotazione organica e piano triennale fabbisogno del personale 2010/2012";
- delibera G.C. n. 24 del 5.3.2011 dall'oggetto: "Modifica alle deliberazioni di G.C. n. 74/2008 e 146/2010";
- delibera G.C. n. 102 del 21.9.2011 dall'oggetto: "Approvazione nuova dotazione organica 2011";
- delibera G.C. n. 47 del 16.4.2012 dall'oggetto: "Ricognizione per l'anno 2012 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell' Ente – Modifica alla dotazione organica ed al piano occupazionale dell'Ente";
- delibera di G.C. n. 67 del 28.5.2012 dall'oggetto: "Decreto Legge 31.5.2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 – Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012/2014";
- delibera di G.C. n. 83 del 28.6.2013 dall'oggetto: "Approvazione della nuova macrostruttura comunale e dell'assegnazione provvisoria delle attuali dotazioni ai servizi. Programma del fabbisogno del personale 2013/2015";

Dato atto:

- A) Che alla pag. 29 della cennata delibera giuntale n. 74, sotto le voci "ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI", "Settore Affari Generali", "Servizio Affari Generali e di Staff" è riportata, tra le altre, la sottoelencata dicitura:
(...) – **contenzioso, con esclusione del contenzioso tributario (costituzione in giudizio e resistenza in giudizio, nomina legale dell'ente, ecc)...**;
- B) Che detta previsione, presso questo Ente, non ha mai avuto attuazione nel senso che, da allora in poi, ogni settore ha continuato a curare il contenzioso relativo al proprio settore di competenza, come è facilmente desumibile da atti giuntali e persino da determinazioni dirigenziali;
- C) Che, del resto, nel Servizio "Affari Generali", in quel torno di tempo, era pure prevista, come vacante, una figura di "Funzionario" cat. giuridica D3, cat. economica D3 - *cfr., ad esempio, delibera di G.C. n. 146/2010, sopra citata*, pag. 4 "**Nuova dotazione Organica**";
- D) Che anche detta previsione non ha mai avuto attuazione e, ad oggi vi sono di stanza solo due unità di cui una di cat. **C** ed una di cat. **B3**;

- E) Che da parte del Settore Commercio e Vigilanza, come da corrispondenza agli atti, nel corso nel secondo semestre 2013, è stata sollevata detta questione formale, ritenendosi lo stesso, in virtù di detta attribuzione di funzioni, auto-esentato dal dover procedere al conferimento di incarichi legali;
- F) Che, tuttavia, una soluzione diversa da quella che è ormai “prassi consolidata” comporterebbe in sostanza solo un dispendio di tempo e di energie ed un ulteriore appesantimento dei procedimenti amministrativi, nel senso che, presso questo Ente:
- 1) non esiste un Ufficio Affari Legali deputato a seguire i contenziosi nella loro eziologia ed in tutto il loro evolversi, mentre le relazioni con le Assicurazioni e col Broker sono appannaggio del Settore Finanziario;
 - 2) se anche l’Ufficio Affari Generali, **stante, tra l’altro, l’organico di cui sopra**, per rispettare alla lettera il cennato Regolamento, volesse provvedere formalmente all’affidamento di tutti gli incarichi dell’Ente (*es. nel caso di problematiche di carattere urbanistico...o nel caso di richieste risarcimento danni per incidenti, ecc.*) non potrebbe far altro che basarsi sulle relazioni che i singoli Capi-Area dovrebbero rimettere a quest’ultimo nelle singole materie (... si pensi alle dinamiche di un incidente stradale o a tutte le implicazioni di una causa in materia di urbanistica) e poi, in base ad esse, magari valutare anche l’opportunità o meno a costituirsi in giudizio, il che è semplicemente irrazionale, anche perché, appunto, mancando in questo Comune un Ufficio Legale, il più titolato a decidere se è il caso o meno di resistere in giudizio, in un caso o nell’altro, resta comunque e sempre il Responsabile di Area competente per materia;
 - 3) nel caso del Comune di Mosciano, in ordine ai contenziosi, se ogni Responsabile di Area è quello che in teoria, ma anche nella pratica, conosce meglio la materia, non si comprendere perché poi debba essere un altro Responsabile di Area (cioè il Responsabile di Affari Generali) a decidere se sia il caso o meno di resistere in giudizio, se sia il caso o meno di appellarsi ad una sentenza;
 - 4) il frazionamento di tutti i procedimenti legali, inoltre, avverrebbe in contrasto con le previsioni di legge posto che l’articolo 4 della legge 241/90 e ss.mm.i. prevede “*1. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza L’unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell’adozione del provvedimento finale.*”

Ritenuto allo scopo (stante la situazione sopra descritta ed al fine di evitare equivoci e/o malintesi che potrebbero riverberarsi in modo negativo sull’Ente, con conseguenze anche pesanti dal punto di vista economico), opportuno modificare la deliberazione giunta n. 74/29 aprile 2008, nel senso che:

- a) alla pag. 29 della stessa viene depennata l’intera dicitura relativa alla attribuzione della funzione del “contenzioso”;
- b) sotto la voce “*Attribuzione Funzioni*” – pagine da 29 a 34 - per ogni singolo settore viene riportata come funzione attribuita la seguente dicitura: “CONTENZIOSO (*costituzione in giudizio, resistenza in giudizio, nomina legale, liquidazioni, ecc*)” limitatamente alle materie proprie del settore”;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Vista la legge 241/90;

Visto il D.LGS. 165/2001 che all’art. 6, comma 1, testualmente recita:

Art. 6 "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche" 1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Omissis...

Visto il parere espresso dalle predette OO.SS., debitamente convocate in data 11.02.2014;

Ritenuto di dover acquisire i pareri ex art. 49 del Tuel;

D E L I B E R A

- di modificare, come in effetti modifica, la deliberazione di G.C. n. 74 del 29 aprile 2008, nel senso che :

-alla pag. 29 della stessa viene depennata l'intera dicitura relativa alla attribuzione della funzione del "contenzioso";

-sotto la voce "Attribuzione Funzioni" – pagine da 29 a 34 - per ogni singolo settore, Affari Generali compreso, viene riportata come funzione attribuita la seguente dicitura: "CONTENZIOSO (costituzione in giudizio, resistenza in giudizio, nomina legale, liquidazioni, ecc.) limitatamente alle materie proprie del settore" ;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4^ comma- del Tuel

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Amministrativa

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 27/01/2014

Il Responsabile del Settore
F.to (Raffaella D'Egidio)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere non necessario**

Note:

Li, 27/01/2014

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to (Daniele Gaudini)



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to (Orazio Di Marcello)

Il Segretario Generale
F.to (Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 18/02/2014 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 3186, in data 18 FEB. 2014 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 18/02/2014

Per **L'istruttore Amministrativo**
F.to Antonio Del Vescovo
F.to MARIA LINA GIORGINI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 14/02/2014, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 18 FEB. 2014 al 14.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
F.to Antonio Del Vescovo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 18/02/2014

Il Collaboratore Amministrativo
Maria Lina Giorgini



M. Giorgini