



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

COPIA

Trasmessa
all'Albo Pretorio

il 18 APR. 2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

47

OGGETTO: Ricognizione per l'anno 2012 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente – Modifica alla dotazione organica ed al piano occupazionale dell'Ente.

L'Anno = **DUEMILADODICI** = addì = **SEDICI** = del mese di
= **APRILE** = alle ore == **16,50** == nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

1	DI MARCELLO Orazio	Sindaco
2	PALANDRANI Luciano	Vice Sindaco
3	SOTTANELLA Angela	Assessore
4	FIORA' Luciano	Assessore
5	NOBILE Benedetto	Assessore
Totali		

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raffaella D'Egidio** -

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **Orazio Di Marcello - Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



OGGETTO: Ricognizione per l'anno 2012 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'ente - Modifica alla dotazione organica ed al piano occupazionale dell'ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 07.07.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2011 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2011/2013;

Premesso altresì che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visti in particolare:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:
 1. *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;*
- l'articolo 6, commi 1, 3, 4 e 6, del d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:
 1. *Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.*
 3. *Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.*
 4. *Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. ...omissis.....*
 6. *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.*
- l'articolo 89, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente



deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

– l'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Atteso che il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 recante la manovra correttiva dei conti pubblici per il periodo 2011-2013, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, all'articolo 14 ha modificato la disciplina delle spese di personale degli enti locali, prevedendo, per quelli soggetti a patto di stabilità:

- la totale abolizione delle deroghe in materia di spese di personale previste dall'articolo 3, comma 120, della legge n. 244/2007;
- l'introduzione del divieto di assunzioni di personale in caso di mancato rispetto del comma 557 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006;
- dal 1° gennaio 2012, l'innalzamento dal 40% al 50% della soglia di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti che fa scattare il divieto di assunzioni previsto dall'articolo 76, comma 7, del decreto legge n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008;
- per i restanti enti, sempre dal 1° gennaio 2011, la possibilità di assumere entro il 20% della spesa dei cessati dell'anno precedente, a decorrere dalle cessazioni avvenute dall'anno 2011;

Rilevato inoltre che, a mente di quanto disposto dall'articolo 20, comma 9, decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, nel computo della spesa di personale ai fini del calcolo dell'incidenza sulle spese correnti, devono essere incluse anche quelle sostenute dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica, con esclusione delle società quotate in borsa;

Dato atto che l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti per l'anno 2012, rideterminata come sopra, ammonta al 32,22 %;

2 retto



Tenuto conto che l'articolo 1, comma 118, della legge 13 dicembre 2010, n. 220 (legge di stabilità 2011) con una modifica all'articolo 76, comma 7, del decreto legge n. 112/2008 (conv. in L. n. 133/2010) consente l'integrale copertura del turn-over per il solo personale addetto al servizio di polizia municipale, a condizione che l'ente abbia una incidenza delle spese di personale sulle spese correnti non superi il 35%;

Visto in particolare l'articolo 1, commi 557 e 557-bis della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), come da ultimo modificati dall'articolo 14, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122) i quali contengono la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti a patto di stabilità, prevedendo che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti *“assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia”* (comma 557);
- costituiscono spese di personale anche quelle *“sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati o comunque facenti capo all'ente”* (comma 557-bis);

Vista la ricognizione del responsabile del servizio finanziario/personale, allegata alla presente, delle spese di personale 2011 e quantificato in € 1.916.412,46 . il limite di spesa di personale per l'anno 2012;

Visti i prospetti:

- sub. A: *la ricognizione del responsabile del servizio finanziario/personale, allegata alla presente, delle spese di personale 2011 e quantificato in € 1.916.412,46. il limite di spesa di personale per l'anno 2012;*

- sub B: *Calcolo incidenza percentuale spese di personale su spese correnti;*

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

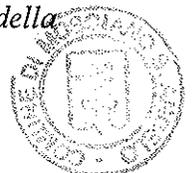
Dato atto altresì che, pur demandando all'autonomia di ciascun ente l'individuazione delle azioni da adottare per ridurre la spesa di personale, il nuovo comma 557 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006 individua tre ambiti prioritari di intervento, ovvero:

- 1) riduzione dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, attraverso parziale reintegro dei cessati e il contenimento delle spese per il lavoro flessibile;
- 2) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche ed amministrative, con riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali;
- 3) contenimento dei costi della contrattazione integrativa decentrata;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) che, ai primi tre commi, testualmente dispone:

“Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*



2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

Preso atto che con nota n.3160 del 29.02.2012 il Responsabile del settore Amministrativo ha segnalato l'eccedenza del personale nella propria area, rappresentata da tre autisti di scuolabus Sterlicchi Lanfranco, Lupinetti Giovanni e Di Berardino Gaetano.

Vista la relazione a firma del responsabile del settore Lavori Pubblici ove si evince che per effetto del pensionamento dell'addetto cimiteriale c'è la possibilità di reimpiegare il personale in esubero per la gestione dei servizi cimiteriali e connessa attività tecnico / manutentive evitando così l'esternalizzazione del servizio che implicherebbe, secondo logica di mercato, un aumento rilevante della tariffe cimiteriali e quindi di costi per la cittadinanza;

Dato atto che per le ragioni sopraindicate il personale in esubero sul settore scolastico può trasformarsi da costo in risorsa con vantaggi diretti per la collettività amministrata;

Considerato che il la ricollocazione del personale, consentita dalla legge ed illustrata al punto precedente è stata comunicata ai sindacati sindacale, verbale del 12.03.2012, in esito alla comunicazione di cui al comma 4, art.33, D.Lgs.165/2001;

Evidenziato, altresì, che ai sensi del combinato disposto degli articoli 6, 8, e 40 del decreto legislativo 165/2001 come modificato dal D. Lgs. 165/2009 sono escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici,

Atteso che il nuovo quadro normativo sopra delineato rende necessario un adeguamento delle politiche del personale al fine di rendere coerenti le scelte adottate in sede di programmazione triennale ai rinnovati vincoli in materia, mediante l'adozione di scelte organizzative compatibili con i vincoli preordinati che puntino a mantenere l'attuale livello dei servizi offerti ai cittadini;

Richiamate:

- 1) la propria precedente deliberazione n. 102 in data 21.09.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione nuova dotazione organica 2011", con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ente;
- 2) la propria precedente deliberazione n. 146 in data 06.10.2010, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifica Dotazione organica e piano triennale del fabbisogno di personale 2010-2012", con la quale;

Viste le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

- ♦ n. 3/2005 del 3 novembre 2005 ad oggetto: "Direttiva concernente gli adempimenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di avvio delle procedure concorsuali";
- ♦ n. 3/2006 del 2 maggio 2006 ad oggetto: "Linee di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, chiarimenti sulla responsabilità della dirigenza e degli organi di controllo interno in materia di personale";
- ♦ n. 4/2008 del 18 aprile 2008 ad oggetto: "Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) – Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità";

3 retro



Atteso che in data 30.01.2012 Prot. n.1550, il Responsabile del Settore Economico Finanziario ha richiesto ai Responsabili di Area di proporre i profili professionali necessari allo svoglimento dei compiti;

Viste le risposte del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, del Cte della Polizia Municipale e del Responsabile del settore Amministrativo ;

Considerato che in data 31.12.2011 è andato in pensione il dipendente Ursini Giovannino, assunto in base alle norme sul collocamento obbligatorio, ed ai sensi della legge 68/99, all'art.9, comma 1, è indispensabile l'assunzione a carico del datore di lavoro entro 60 giorni dopo l'avvenuta scoperta di una nuova unità;

Ricordato che questo ente:

- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2011;
- ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Dato atto che sulla scorta delle segnalazioni del vertice burocratico in merito alle necessità di risorse umane l'amministrazione ritiene di adottare una Nuova Pianta Organica;

Ritenuto di approvare la nuova dotazione organica organica dell'ente (allegato C) apportando le modificazioni ritenute necessarie ed opportune alla precedente dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n. 102 in data 21.09.2011

Evidenziata la necessità di approvare la dotazione organica, quale condizione per sviluppare il programma triennale di fabbisogno del personale ed il piano occupazionale annuale, secondo la procedura sancita con le normative richiamate.

Visto l'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, il quale detta disposizioni in materia di reclutamento di personale;

Fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001;

Vista la consultazione preventiva art.6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 di cui al verbale del 12.03.2012;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/90;
2. Di determinare la dotazione organica, in applicazione della normativa in materia e per le motivazioni riportate nella premessa, secondo la previsione riportata nell'allegato C) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione mediante:
 - inserimento nella dotazione organica di n.2 posti a tempo indeterminato part time 18 ore, quali esecutori dell'ufficio tecnico, servizio lavori pubblici da assumere in base alle norme in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;



- previsione di due posti a tempo pieno e indeterminato cat. C1 di agenti di polizia municipale;
- cancellazione di tre posti di categoria B in area amministrativa / settore scolastico per esubero di personale determinato da esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico;
- previsione di tre posti di categoria B in area tecnica / servizio tecnico manutentivo per la ricollocazione del personale in esubero sul servizio trasporto scolastico;
- istituire l'ufficio personale con la previsione di un posto categoria D nel settore Finanziario da coprire mediante mobilità interna ;

3. Di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali nelle risultanze evidenziate in premessa;
4. Di ricollocare il personale in situazione di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 comma cinque, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165 come modificato dall'articolo 16 della legge 183/2011, e trasferire pertanto i tre autisti di scuolabus Sterlicchi Lanfranco, Lupinetti Giovanni e Di Berardino Gaetano al settore Lavori Pubblici sulla scorta delle richieste del Responsabile di Settore di carenza di personale per le attività tecnico/manutentive, in particolare per la gestione dei servizi cimiteriali, si da riuscire ad assicurare un servizio pubblico essenziale quale quello cimiteriale senza aggravio di costi per le collettività;
5. Di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

hretis



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO
PROVINCIA DI TERAMO

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA – SERVIZIO RAGIONERIA

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. 267 DEL 18.08.2000

**OGGETTO: MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA ED AL PIANO
OCCUPAZIONALE DELL'ENTE.**

In ordine alla regolarità tecnica: Favorevole

Data 14-4-2012

IL RESPONSABILE
DOTT. DANIELE GAUDINI



In ordine alla regolarità contabile: Favorevole

Data 14-4-2012

IL RESPONSABILE
DOTT. DANIELE GAUDINI



Comune di MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)

SERVIZIO FINANZIARIO

RICOGNIZIONE SPESE DI PERSONALE ANNO PRECEDENTE E INDIVIDUAZIONE LIMITE DI SPESA

(art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, legge 27 dicembre 2006, n. 296)

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2011
A SOMMARE			
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale	Int. 01	€ 1.274.824,50
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	€ 94.370,78
3	Collaborazioni coordinate e continuative	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 153.847,67
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€
5	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€
6	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		€
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06	€
9	Oneri contributivi a carico ente		€ 396.723,81
10	IRAP	Int. 07	€ 119.581,05
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		€ 35.594,94
12	Buoni pasto		€ 1.575,00
13	Assegno nucleo familiare		€ 16.702,18
14	Spese per equo indennizzo		€
15	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€
16	Altro		€
17	Altro		€
18	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 17)		€ 2.093.219,93
A DETRARRE			
19	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni		€ 11.296,01
20	Spese sostenute per categorie protette ex Legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06	€ 62.096,65
21	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge		€
22	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	Circ. RGS 9/06	€
23	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate		€
24	Oneri dei rinnovi contrattuali	Art. 1, c. 557, L. 296/06	€
25	Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI		€ 8.201,03
26	Spese per la formazione	Circ. RGS 9/06	€
27	Spese per missioni	Circ. RGS 9/06	€
28	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		€ 82.680,78
29	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.		€ 12.533,00
30	TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 19 a 29)		€ 176.807,47
31	LIMITE SPESA DI PERSONALE ANNO 2012 (voce 18 - voce 30)		€ 1.916.412,46



Comune di MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)

SERVIZIO FINANZIARIO

CALCOLO INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI

(art. 76, comma 7, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in L. n. 133/2008 e deliberazione Corte dei conti, sezioni riunite in sede di controllo, n. 27/CONTR/2011)

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2011
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale	Int. 01	€ 1.274.824,50
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	€ 94.370,78
3	Collaborazioni coordinate e continuative	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 153.847,67
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€
5	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€
6	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		€
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06	€
9	Oneri contributivi a carico ente		€ 396.723,81
10	IRAP	Int. 07	€ 119.581,05
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		€ 35.594,94
12	Buoni pasto		€ 1.575,00
13	Assegno nucleo familiare		€ 16.702,18
14	Spese per equo indennizzo		€
15	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€
16	Spese di personale sostenute da società a partecipazione pubblica totale o di controllo titolari di affidamenti diretti senza gara, che svolgono funzioni di interesse generale a carattere non industriale o commerciale ovvero attività strumentali a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica, con esclusione delle società quotate in borsa	Art. 20, comma 9, d.L. n. 98/2011 (L. 111/2011)	€ 53.280,82
17	Altro		€
18	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 17)		€ 2.146.500,75
19	SPESE CORRENTI ANNO 2011 (dati risultanti da rendiconto approvato o evidenze contabili dell'ente)		€ 6.661.851,19
20	INCIDENZA % SPESE DI PERSONALE SU SPESE CORRENTI (18/19)		32,22%



NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile : Dott.ssa Raffaella D'EGIDIO

Servizio Affari Generali e di Staff

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	Raffaella D'EGIDIO	Dirigente		Segretaria Comunale
2	DEL VESCOVO Antonio	C	C 4	Istruttore
3	GIORGINI Maria Lina	B3	B 7	Collaboratore
4	FALÀ Marisa	B1	B 3	Collaboratore 30 ore a tempo determinato

URP, Servizi demografici, statistici ed informatici

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	CANCI Francesca	C	C5	Capo servizio
2	TULLII Mirella	C	C5	Istruttore
3	CONTI Maria	B3	B6	Collaboratore
4	MATTIUCCI Ermando	B1	B3	Collaboratore 18 ore a tempo determinato

Servizi Turistici, socio-culturali e scolastici

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	IANNI Giuliana	D1	D3	Capo servizio
2	LATTANZI Adele	B1	B3	Collaboratore 30 ore a tempo determinato
6	DI GREGORIO Splendora	B1	B4	Operatore cuoca
7	VALLE Alida	B1	B4	Operatore cuoca
8	GATTI ANNA MARIA	B1	B1	Esecutore part time 30 ore a tempo determinato

Servizio Affari Sociali

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	BELTRAMBA Alessandro	D1	D3	Istruttore
2	RIPANI Nice	C 1	C5	Istruttore
3	Vacante – mobilità interna	B1		Esecutore

AREA FINANZIARIA

Responsabile: GAUDINI Daniele – Funzionario D3/D4



Servizio Contabilità Generale - Gestione risorse umane - Economato e Patrimonio

n.o.	Cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	GAUDINI Daniele	D3	D4	Funzionario
2	DI ARCANGELO Ada	D1	D3	Istruttore dir.
3	BARLAAM Natascia	C	C1	Istruttore

Servizio Personale

1	Vacante – mobilità interna	D1	/	Capo servizio
---	----------------------------	----	---	---------------

Servizio Tributi, ICI

n.o.	Cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	BALDUCCI Pina	B1	B5	Esecutore
2	CAPRIONI Giulia	B1	B3	Collaboratore a tempo determinato

AREA FARMACIA COMUNALE**Servizio Farmacia Comunale**

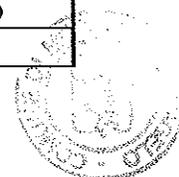
n.o.	Cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	DI GIUSEPPE Silvio	D3	D3	Direttore
2	CASTIGLIONE Filomena	D1	D1	Coadiutore

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI**Responsabile: DI GENNARO Angelo – Istruttore direttivo D3/D4**

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	DI GENNARO Angelo	D3	D4	Funzionario
2	BELLASPICA Ubaldo	C1	C3	Istruttore
3	Vacante	B1	B1	Esecutore part-time 18 ore a tempo indeterminato
4	Vacante	B1	B1	Esecutore part-time 18 ore a tempo indeterminato

Servizio Tecnico-manutentivo

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	MARCATTILII Maurizio	B3	B6	Capo Servizio
2	DE FLAVIIS Osvaldo	B3	B6	Collaboratore

Scritto

3	RUGGIERI Domenico	B3	B6	Collaboratore
4	CALVARESE Luigi	B1	B3	Esecutore
5	DI EGIDIO Sergio	B1	B3	Esecutore
6	DURANTE Silvestro	B1	B2	Esecutore
7	CAMPANELLA Claudio	B1	B2	Esecutore
8	RUTILIO Mario	B1	B1	Esecutore part time 30 ore a tempo determinato
9	CIARROCCHI Angelo	B1	B1	Esecutore part time 30 ore a tempo determinato
10	STERLICCHI Lanfranco	B3	B5	Collaboratore
11	LUPINETTI Giovanni	B3	B6	Collaboratore
12	DI BERARDINO Gaetano	B3	B6	Collaboratore

AREA TECNICA - URBANISTICA

Responsabile: DI PIETRANTONIO Claudio – Istruttore direttivo D1/D3

Servizio Edilizia Privata

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	DI PIETRANTONIO Claudio	D1	D4	Funzionario
2	FRACASSA Giuseppe	C	C5	Istruttore
3	ROSSI Romano	C	C4	Istruttore
4	MACIOCE Loreto	C	C3	Istruttore

AREA VIGILANZA

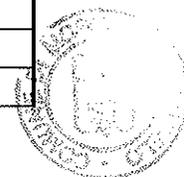
Responsabile: DI BENEDICTIS Enio – Istruttore direttivo – D1/D3

Servizio Polizia Municipale

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	DI BENEDICTIS Enio	D1	D3	Istruttore direttivo
2	CAMPLESE Pina	C1	C5	Istruttore
3	GIOVAGNONI Cesare	C1	C4	Agente Polizia M.
4	CORDONE Michele	C1	C4	Agente Polizia M.
5	DI EDOARDO Pasquale	C1	C3	Agente Polizia M.
6	VACANTE	C1	C1	Agente Polizia M.
7	VACANTE	C1	C1	Agente Polizia M.

Servizio Commercio e Notifiche

n.o.	cognome e nome	cat. giuridica	cat. economica	Profilo
1	RICCI Alessandro	D1	D5	Capo servizio
2	CELESTINI Bruno	B3	B6	Collaboratore



CONFRONTO SINDACALE SU RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA
DEL 12 MARZO 2012.

All'esame la proposta dell'Ufficio Personale.
Viene illustrata

- 1) Attivazione servizio Personale in area finanziaria con posto Cat. giuridica D/3 da coprire per mobilità interna.
- 2) 2 posti in area vigilanza cat. C per pensionamento 2 unità anno 2010.
- 3) Istituzione 2 posti in area tecnica part-time per integrare assunzione Cat. Protetta ex L. 68/99 necessaria per pensionamento dipendente Ursini Giovannino.
- 4) Per l'esubero di 3 unità nell'area scolastica inquadrate dall'Uff. competente, l'Amministrazione sulla scorta delle richieste di unità d'organico da parte dell'area tecnico/manutentiva che ripetutamente ha inquadrato il sottodimensionamento dell'organico per la gestione in economia diretta di una serie complessa di servizi strumentali (verde pubblico, pubblica illuminazione, servizi accessori all'igiene urbana, pulizia strade, caditoie, pozzetti, sistemazione strade, ecc.,) ha deciso di ricollocare le 3 unità in area tecnico/manutentiva. Si stabilisce il trasferimento di 1 posto cat. B dall'area tecnica all'area amministrativa da coprire mediante mobilità interna.

La proposta come illustrata viene avallata dalle associazioni sindacali presenti.

F.to Il Segretario Raffaella D'Egidio

F.to Il Sindaco Orazio Di Marcello

F.P. CGIL Amedeo Marcattili

FP CISL Roberto Casaccio

RSU Enio Di Benedictis

F.to Resp. Lavori Pubblici Angelo Di Gennaro

F.to Resp. Area Finanziaria Daniele Gaudini





COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO
- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

Prot. 5706

Data 14 APR. 2012

**OGGETTO: Ricognizione per l'anno 2012 di eventuali situazioni di esubero nell'organico dell'Ente – Modifica alla dotazione organica ed al piano occupazionale.
Dichiarazione.-**

Spett.le Responsabile del Settore Economico-finanziario
SEDE

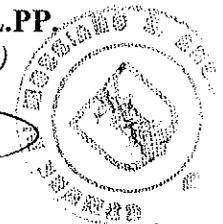
Il Responsabile del Settore LL.PP.,

DICHIARA

che, per effetto del pensionamento dell'addetto cimiteriale, esiste l'opportunità di reimpiegare il personale in esubero, previa adeguata formazione ed informazione, per la gestione dei servizi cimiteriali e connesse attività amministrative e materiali evitando, in tal modo, l'esternalizzazione del servizio che potrebbe comportare, almeno secondo le logiche di mercato, un aumento rilevante della tariffe cimiteriali e, quindi, di costi per la cittadinanza.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore LL.PP.
(Ing. Angelo DI GENNARO)



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to (Orazio DI MARCELLO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Raffaella D'Egidio)

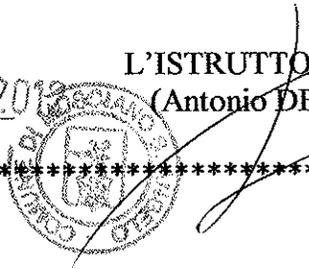
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all'albo pretorio comunale on line oggi 18 APR. 2012 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00) a decorrere da domani.
- E' stata trasmessa con elenco n. 5914, in data 18 APR. 2012 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li' 18 APR. 2012 L'ISTRUTTORE AMMV.O
(Antonio DEL VESCOVO)



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 16.04.2012 :
- ai sensi dell'art. 134 c.4., D.Lgs. n.267/2000;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione(art. 134,comma 3, D.Lgs. n. 267/00);
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1,D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 18 APR. 2012 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li' _____

L'ISTRUTTORE AMM VO
f.to (Antonio DEL VESCOVO)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li' _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO