



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97 DEL 18/07/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELL'O.I.V.

L'Anno **duemiladiciassette** il giorno **diciotto** del mese di **Luglio** alle ore **10:50**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	LATTANZI LUCA	Vice Sindaco	X	
3	NOBILE BENEDETTO	Assessore		X
4	FERRANTE DANIELA	Assessore	X	
5	RICCI FEDERICA	Assessore	X	

Totali:

4

1

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che l'art. 14 del D. Lgs. n. 150 del 27-10-2009, disponeva che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, dovesse dotarsi di un organismo indipendente di valutazione della performance, in sostituzione del vecchio Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi del D.Lgs. n. 286/99 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Che con **delibera consiliare n. 117 del 30-12-2010**, furono approvati i criteri generali per il recepimento della c.d. Riforma Brunetta (D.Lgs. n. 150/2009);
- Che per espressa disposizione dell'art. 16 del detto Decreto Legislativo non trovavano diretta applicazione presso le Autonomie Locali, le disposizioni di dettaglio recate dal cennato art. 14 (caratteristiche e funzioni dell'organismo) per cui era rimessa all'autonomia organizzativa di ciascun E.L., la regolamentazione dei predetti aspetti;
- Che, sulla base delle Linee Guida elaborate dall'Anci e tenuto conto delle indicazioni della ex Civit, fu elaborato un *"Regolamento per la Costituzione ed il Funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance"*, approvato **con atto giuntale n. 129 del 12-10-2012**;
- Che la civica amministrazione, approvando il detto regolamento, intese procedere alla costituzione di un OIV composto in forma monocratica, cioè da un solo componente, nominato dal sindaco a seguito di apposita procedura (pubblicazione avviso, acquisizione e valutazione curricula e relazioni accompagnatorie);
- Che **con delibera giuntale n. 136 del 31-10-2012**, fu determinato il compenso dovuto al componente dell'OIV in una misura pari all'80% di quello che era l'allora appannaggio economico del Revisore dei Conti;
- Che con **determinazione n. 177/8.3.2013** iniziò la procedura per la nomina del primo OIV di questo Ente, che si concluse, dopo plurime vicissitudini, l'anno dopo, dietro parere favorevole dell'Anac (*Delibera n. 54/2014*), con **Atto Sindacale prot. n. 6815 dell'8-4-2014** (nomina Dott. Antonio Epifano di Pescara) con un incarico triennale;
- Che l'8-4-2017 è scaduto l'incarico di cui sopra per cui necessita riavviare immediatamente la procedura per la nomina di nuovo Organismo Interno di Valutazione a garanzia del rispetto dei principi dettati dal d.lgs.150/2009;

Considerato che, nel frattempo, si sono avute evoluzioni e precisazioni normative come di seguito indicate:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare **l'articolo 6**, con il quale vengono individuate nuove disposizioni in materia di organizzazione e funzionamento degli OIV – Organismi Indipendenti di Valutazione;
- il Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (GU n. 14 del 18.01.2017) con cui è stato istituito, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (di seguito OIV), ed in particolare:
 - a) l'Art.1, comma 2 che stabilisce che l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione, è condizione necessaria per la partecipazione alla procedure comparative di nomina degli OIV presso le amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche a ordinamento autonomo (art. 1, comma 2 del citato D.M. del 2 dicembre 2016);
 - b) l'Art. 7, comma 1 che individua nell'organo di indirizzo politico – amministrativo il soggetto deputato alla nomina dell'OIV;



- c) l'Art. 10, comma 1 che stabilisce che in sede di prima applicazione e fino al 30 giugno 2017, non è richiesto il requisito di sei mesi di iscrizione all'Elenco nazionale di cui all'Art. 7, comma 3 del medesimo Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016;
- l'art.19, comma 9 del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114 che riordina le funzioni in materia di misurazione e valutazione della Performance, trasferendo dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le funzioni di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;
 - la nota circolare della Funzione Pubblica prot. 3550 del 19.01.2017 che – a partire dal 10.01.2017 – stabilisce che lo stesso Dipartimento non rilascia più il parere per la nomina degli OIV secondo la previgente disciplina di cui all'art. 14, comma 3, del citato d.lgs. n. 150/2009, essendosi conclusa, con la pubblicazione sul portale della Performance del Decreto del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02/12/2016;
 - il **Decreto Lg.s. 25-5-2017, n. 74**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 7 giugno 2017, recante "Modifiche al [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150](#), in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della [legge n. 124 del 2015](#)".L'obiettivo del decreto è ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni: sono introdotti meccanismi di riconoscimento del merito e della premialità, norme per la razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, la riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni.

Dato atto delle principali novità introdotte dal citato Decreto Lgs. 74/2017, che possono così riassumersi:

- il rispetto delle norme in tema di valutazione costituisce non solo condizione necessaria per l'**erogazione di premi**, ma rileva anche ai fini del riconoscimento delle **progressioni economiche**, dell'**attribuzione di incarichi di responsabilità** al personale e del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- la **valutazione negativa delle performance** rileva ai fini dell'accertamento della **responsabilità dirigenziale** e, in casi specifici e determinati, **a fini disciplinari**;
- ogni Pa deve misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
- oltre agli **obiettivi specifici** di ogni amministrazione, è introdotta la **categoria degli obiettivi generali**, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
- gli **Organismi indipendenti di valutazione (OIV)**, in base alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi; sono previsti strumenti e poteri incisivi per garantire il ruolo degli OIV, con riferimento al potere ispettivo, al diritto di accesso al sistema informatico e agli atti e documenti degli uffici;
- si riconosce per la prima volta un **ruolo attivo dei cittadini** ai fini della **valutazione della performance** organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;
- nella **misurazione delle performance individuale del personale dirigente** è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno essi diretta responsabilità;



- è definito un coordinamento temporale tra l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano;
- sono introdotti nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, affidati al contratto collettivo nazionale, che stabilirà la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e i criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

Visto il Nuovo Regolamento di costituzione e funzionamento dell'OIV, predisposto dall'Ufficio, adeguandolo alla nuova normativa nel frattempo sopravvenuta;

Ritenuto di dovere provvedere alla sua approvazione;

Ritenuto altresì:

- A) di dover contestualmente modificare la propria precedente deliberazione n. 136 del 31-10-2012 dall'oggetto: Costituzione Organismo Indipendente di Valutazione-Determinazione compenso;
- B) che detta modifica si impone in quanto occorre in via prudenziale e basandosi sugli importi degli altri Comuni simili, nell'attesa della determinazione dei tetti massimi da parte della F.P., rideterminare detto importo calibrandolo sia in ragione degli effettivi stanziamenti di bilancio, sia della necessità di dovere prevedere all'occorrenza anche un rimborso spese viaggio e vitto;
- C) che per le ragioni di cui sopra sia opportuno fissare il compenso annuo per l'Oiv monocratico in Euro **3.000,00** (al netto di Iva - se ricorre il caso- e dei contributi previdenziali e di legge) ed in presuntivi Euro **1.500,00**, **l'importo per eventuali rimborsi per spese di viaggio e vitto;**

Visto il sistema permanente di valutazione della Performance dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166/31-12-2012

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.lgs 150/2009 avente ad oggetto: "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i.;



Acquisiti i pareri ex art. 49 del Tuel da parte dei Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale;

D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e ne costituisce motivazione giuridica ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 ess.mm.ii.;
- Approvare l'unito Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, novellato dal D.Lgs. n. 74/2017, composto di n.13 articoli;
- Informare le R.S.U. aziendali e le OO.SS. Territoriali del presente deliberato ai sensi del vigente C.C.N.L.;
- Dato altresì atto che il nuovo regolamento abroga e sostituisce il precedente, come pure , per il principio di successione delle leggi nel tempo e ai sensi dell'art. 15 delle disposizioni sulla legge in generale (pre-leggi al Codice Civile), *l'art. 30 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*;
- *Modificare, contestualmente, la precedente deliberazione di G.C. 136/31-10-2012, nel senso di* fissare il compenso annuo per l'O.IV. in Euro **3.000,00** (al netto di Iva - se ricorre il caso- e dei contributi previdenziali e di legge) ed in presuntivi **Euro 1.500,00, l'importo per eventuali rimborsi per spese di viaggio e vitto**;

- Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4 comma- del TUEL.



PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Amministrativa

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 18/07/2017

Il Responsabile del Settore
F.to (Raffaella D'Egidio)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 18/07/2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to (Daniele Gaudini)



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.



Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to (Galiffi Giuliano)



Il Segretario Generale
F.to (Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 19/07/2017 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 14758, in data 19/07/2017 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 19/07/2017



L'Istruttore Amministrativo
F.to Antonio Del Vescovo

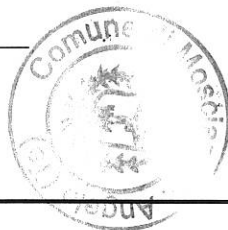
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 18/07/2017, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 19/07/2017 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

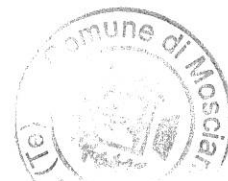


L'Istruttore Amministrativo
F.to Antonio Del Vescovo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 19/07/2017

L'Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo



REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE -O.I.V.
(AGGIORNATO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.P.R. 105/2016, AL DECRETO
DEL MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL
2.12.2016, AL D.LGS. 74/2017)

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL



ART. 1: CONTENUTI DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, (che costituisce parte integrante del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"), disciplina le modalità organizzative e gestionali dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di seguito indicato con la sigla O.I.V. , istituito ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 150/2009, come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Il presente Regolamento, inoltre:

a) sostituisce integralmente il precedente, approvato con atto giuntale n. 129/2012;

b) recepisce, oltre alle innovazioni del cennato D.Lgs. n. 74/2017, pure quelle del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2.12.2016 (*adottato ai sensi dell'art. 6, commi 3 e 4, del DPR 9.5.2016, n. 105, recante l'istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance*).

L'O.I.V. sostituisce i vecchi servizi di controllo interno di cui al Decreto Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 ed esercita, in piena autonomia, le funzioni demandategli dalla normativa di settore e, in particolare:

a) Le attività di cui ai commi da 4 a 6 del già nominato art. 14;

b) Le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del menzionato D.Lgs. 286/1999, riferendo in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico-amm.vo.

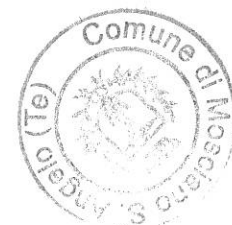
ART. 2: COMPOSIZIONE e NOMINA

Questo Ente, (cfr. regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'O.I.V di cui alla Delibera giuntale n. 129/2012- e successiva delibera Giuntale n. 177 dell'8-3-2013 di approvazione avviso pubblico) ha inteso procedere alla costituzione dell'O.I.V. in forma monocratica, cioè composto, da un solo componente esterno.

Detto componente, oltre che di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amm.ni, deve essere dotato di tutti i requisiti previsti dal D.M. 2-12-2016, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite allo stesso dalla normativa di settore.

Il componente dell'O.I.V. è nominato dal Sindaco con proprio decreto tra gli iscritti da almeno 6 mesi (cfr. art. 7, comma 3 citato D.M) nell'elenco nazionale tenuto ed aggiornato dal Dipartimento della F.P., previa procedura selettiva pubblica.

A tale scopo viene bandito dal Segretario Comunale un avviso finalizzato all'acquisizione e successiva valutazione dei curricula e delle annesse relazioni accompagnatorie. Stante al predetto D.M. del 2-12-2016, art. 7, comma 5, le Amministrazioni pubblicano nell'apposito Portale della Performance gli avvisi di selezione comparativa ed i relativi esiti. Nel corso dell'istruttoria la professionalità e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione accompagnatoria, anche tramite un colloquio col Sindaco o suo delegato.



Gli interessati saranno chiamati ad illustrare la relazione accompagnatoria, le loro esperienze professionali significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che l'OIV è tenuto a perseguire.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione, entro 7 giorni dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata appositamente via Pec.

Il Professionista che sarà individuato dal Sindaco sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto, dando atto :

- che, ai sensi dell'art. 3 – comma 55 – della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 2 – del D.L. 112/2008, *“gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall' oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge”* e ribadito che l'oggetto della prestazione in argomento risulta espressamente previsto ex artt. 7 e 14 del D.Lgs n. 150/2009 ed ora art. 6 del DPR 9 maggio 2016, n. 105;
- che il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non sarà utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Mosciano.

Al professionista si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento del Comune di Mosciano vigente nel tempo.

L'atto di nomina dell'O.I.V. Unitamente al Curriculum del professionista incaricato sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, pertinente sotto sezione.

Art.3: DURATA IN CARICA – REVOCA- DIMISIONI- DECADENZA

A norma dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016 nonché dell'art. 14 bis, comma 3 (come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017), l'incarico avrà durata **triennale**, non prorogabile ed è rinnovabile per una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

L'incarico cessa immediatamente:

- a) per cause naturali;
- b) al venir meno di uno solo dei requisiti (per l'iscrizione nell'Elenco Nazionale) di cui al cennato art.2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nel medesimo;
- c) al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dall'art. 14, comma 8 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii (vedi successivo art. 4 del presente Regolamento);
- d) al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dal successivo art. 4 del presente Regolamento.

Il professionista incaricato è revocabile dal Sindaco per gravi inadempienze e per accertata inerzia. L'eventuale revoca dell'incarico di OIV prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata(*cfr. art.7, comma 8 del D.M. 2.12.2016*).

La scadenza dell'organo politico - amministrativo non comporta la decadenza dell'incarico di OIV

I provvedimenti che dispongono la revoca o la decadenza per incompatibilità ambientale sono adottati dal Segretario comunale, previa contestazione dell'addebito e nel rispetto del contraddittorio.

In caso di dimissioni dovrà essere garantito un preavviso di almeno 30 giorni.



Il Sindaco deve provvedere alla nuova nomina entro 30 gg.; potrà procedere alla scelta tra i professionisti che hanno riscontrato l'Avviso.

Art. 4: REQUISITI

Per essere nominato componente "monocratico" dell'O.I.V, presso il Comune di Mosciano S.A. occorre:

- a) Essere iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito, in attuazione dell'articolo 1, comma 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (GU n. 14 del 18.01.2017) e possedere i requisiti **generali, di competenza ed esperienza nonché di integrità di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 (G.U. n. 14 del 18-1-2017)**;
- b) Essere iscritto nelle **Fasce Professionali II[^] e III[^]** secondo quanto stabilito dall'Art.7, comma 6, lett. b) del D. M. 2 dicembre 2016. Si ricorda in proposito che per l'incarico di Presidente di OIV o di O.I.V. "monocratico", in un Ente con più di 250 dipendenti, può essere affidato esclusivamente a soggetti iscritti nella fascia professionale 3; in tutte le altre amministrazioni a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3.

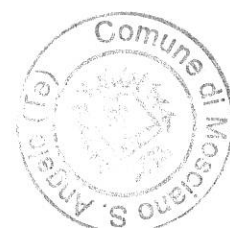
Possono, inoltre, essere valutati ulteriori requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal Curriculum Vitae del candidato o dalla relazione accompagnatoria di cui è menzione al precedente art. 2-

A norma dall'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, come novellato dal D.Lgs. 74/2017, non possono essere nominati OIV i dipendenti dell'Amministrazione interessata, i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione.

Non possono essere inoltre nominati OIV i candidati che:

1. Siano responsabili della Prevenzione della Corruzione e/o Responsabili della Trasparenza presso il Comune di Mosciano S.A.;
2. Si trovino, nei confronti del Comune di Mosciano S.A., in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
3. Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
4. Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Mosciano S.A.;
5. Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli organi di indirizzo politico e con quelli di indirizzo amministrativo del Comune di Mosciano S.A.;
6. Siano Revisori dei Conti presso il Comune di Mosciano;
7. Si trovino in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013;

Stante al disposto di cui al più volte citato D.M. 2-12-2009, art. 8), ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre, mentre per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite è pari a uno e per i componenti degli OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite è sempre pari a uno.



Art. 5: MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI.

Il Candidato dovrà presentare, assieme all'istanza di partecipazione, il proprio *Curriculum Vitae*, ed una relazione accompagnatoria contenente ogni altra indicazione o elemento utile alla valutazione. IL Sindaco valuterà, comparandoli, i requisiti dei candidati, attraverso l'esame dei *Curricula* (con annesso documento di riconoscimento) + relazioni accompagnatorie + documentazione che gli interessati intenderanno esibire, con riferimento:

- Alla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- Al percorso professionale svolto;
- Alle capacità, o competenze specifiche acquisite che determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale alla mansione assegnata e per la funzione in cui opererà.

Si precisa:

- **che, nella fattispecie, non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei curricula pervenuti funzionale al raffronto comparativo;**
- **che la mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione dalla comparazione selettiva;**
- **che di quanto alla precedente alinea si darà immediata comunicazione all'interessato ;**
- **che in tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.**

ART. 6: COMPENSO.

Al componente dell'OIV viene corrisposto un compenso annuo determinato dalla Giunta comunale, prima della pubblicazione dell'avviso, al di sotto dei limiti massimi stabiliti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 3, punto e) del DPR 105/2016 e in ogni caso entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili, oltre ad un rimborso delle spese per viaggio e vitto.

Compenso e rimborso spese saranno liquidati semestralmente su presentazione di idonea attestazione comprovante:

- l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente regolamento;
- le spese effettivamente sostenute per viaggio e vitto.

ART. 7: FUNZIONI E COMPITI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

In base al novellato art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009, l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;



b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal detto decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

L'O.I.V., stante al disposto di cui al comma 4 bis del cennato art 14, nel procedere alla validazione della Relazione sulla performance, tiene conto anche "delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del D.L. 90/2014, e dai dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'art. 7 del già menzionato D. Lgs. N. 150/2009.

Lo stesso svolge ed effettua, infine:

- le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del menzionato D.Lgs. 286/1999, riferendo in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico-amm.vo. Detta attività consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

- tutte le funzioni e compiti ad esso attribuiti, di tempo in tempo, oltre che dalle leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Codice del personale del Comune di Mosciano S.A..

ARTICOLO 8 – STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO



Presso l'Ente è istituita, ai sensi e per gli effetti dei commi 9, 10 e 11 dell'art. 14, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una Struttura Tecnica permanente di supporto all'OIV, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni.

Essa è individuata nell'Unità Operativa complessa e permanente costituita dalla Segreteria Generale, dal Servizio Contabilità e Bilancio e dal Servizio Affari Generali.

Le funzioni della Struttura Tecnica Permanente si esplicano in attività di collaborazione con l'OIV, mediante lo studio e l'approfondimento delle tematiche d'interesse, di monitoraggio delle evoluzioni normative nella materia in argomento e di supporto organizzativo, consistente nella predisposizione di modelli valutativi del personale dipendente con qualifica dirigenziale e nonché nella cura delle relazioni con altri enti o amministrazioni.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO

Come già precisato all'art. 2 – ultimo periodo- all'O.I.V. si applicano, in quanto compatibili, le norme del Codice di Comportamento del Comune di Mosciano, vigente nel tempo.

Il componente dell'OIV è tenuto, comunque, a osservare le seguenti disposizioni:

a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve, quindi, interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale e operativa della struttura stessa;

b) i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco;

c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

ART. 10: FUNZIONAMENTO

L'O.I.V. stabilisce autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento, come pure quelli relativi all'utilizzo (cfr. comma 4 bis del novellato art. 14) di sistemi di coinvolgimento nelle valutazioni :

- di cittadini,
- di utenti finali dei servizi,
- di indagini effettuate da agenzie esterne di valutazione.

ART. 11: POTERE ISPETTIVO ED ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'O.I.V. nell'esercizio delle funzioni di cui al comma 4 del più volte citato art. 14, ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. L'Organismo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema e le risultanze di controllo strategico e di gestione (cfr. art. 6 D.Lgs. 150/2009), e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, l'Organismo indipendente di



valutazione effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti. (cfr. art.14, comma 4 ter).

L'O.I.V. si impegna a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nel corso della propria attività, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003.

Art. 12 : PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Mosciano S.A. garantisce , ai sensi della normativa vigente , pari opportunità tra uomini e donne e, soprattutto, nei confronti di candidati con disabilità.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni legislative , regolamentari e contrattuali in materia.

