**Comune di Mosciano Sant'Angelo**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO – Part time (18 ore settimanali) AI SENSI DELL’ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1) PER L’UFFICIO DI STAFF A SUPPORTO DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI.**

**Il/La sottoscritto/a**
(nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(nato/a a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(residente in) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(indirizzo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(codice fiscale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(telefono) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(indirizzo e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica indetta dal Comune di Mosciano Sant'Angelo per la scelta del candidato più idoneo PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO Part time (18 ore settimanali)AI SENSI DELL’ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1) PER L’UFFICIO DI STAFF A SUPPORTO DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI, come specificato nell’avviso di selezione.

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. Di possedere i requisiti richiesti dall’avviso di selezione, in particolare:
	* *(elencare i requisiti specifici richiesti)*
2. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o esperienze professionali (elencare i titoli e le esperienze richieste nell’avviso):
	* *(titoli di studio e/o esperienza professionale)*
3. Di allegare alla presente domanda il proprio **curriculum vitae** aggiornato, firmato e corredato di eventuali documenti comprovanti i titoli e le esperienze indicate.
4. Di essere consapevole che la selezione avverrà principalmente tramite l’esame del curriculum vitae e che, se ritenuto necessario, sarà convocato/a a un colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale, che potrà svolgersi anche in modalità telematica.
5. Di essere consapevole che la data e la sede del colloquio (eventuale) saranno comunicate tramite PEC e che tale comunicazione avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.
6. Di dichiarare, sotto la propria responsabilità, che tutte le informazioni fornite nella presente domanda sono veritiere e complete.

**Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

1. Curriculum vitae aggiornato e firmato
2. Copia di un documento di identità valido
3. (Altri documenti richiesti dall’avviso)

**Modalità di invio:** La domanda dovrà essere inviata, unitamente agli allegati, tramite **PEC** al seguente indirizzo:
comune.mosciano.te@legalmail.it

**Informativa sulla privacy:**
Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.